



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 12 del 6 OTTOBRE 2025
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B		X	TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B		X				

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 5
Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 2 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 16 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15:10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Busi e Fortunato

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: Busi e Fortunato

Durata effettiva del Consiglio 310 minuti (dalle 15:10 alle 20:20).

80% del Consiglio (248 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: 0



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 11 del 9/09/2025**
2. **Argomenti non trattati nella seduta del CR 9.9.25 e rinviati alla seduta odierna:**
 - a) **Restituzione incontro Organismo di coordinamento della Rete regionale Cure palliative del 5.8**
3. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
4. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Approvazione del Manuale di gestione documentale del Croas Lombardia**
 - c) **Dichiarazione stato di morosità 2025**
5. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Definizione importo tassa prima iscrizione e rinnovo contributo annuale**
 - b) **Trentennale - aggiornamento**
 - c) **Nomine e dimissioni CTD**
 - d) **Firma protocollo Linee guida per l'espletamento della consulenza tecnica d'ufficio e di indagine psicosociali nei procedimenti civili in materia di contenzioso di famiglia con allegazione di violenza – 28 ottobre – Bergamo**
 - e) **Formazione con Avvocati del foro di Milano**
 - f) **Avvio Newsletter Croas**
 - g) **Relazione incontro Ass.re Franco – Regione Lombardia**
 - h) **Proposta di collaborazione per attività di ricerca e formazione finalizzate al rilancio dell'affidamento e della solidarietà familiare del Centro Studi Affido**
 - i) **Progetto NEET della FNAS**
6. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
7. **Delibere di spesa**
 - a) **Trentennale - aggiornamento**
 - b) **Proposta di rinnovo triennale del canone di manutenzione e assistenza tecnica software contabilità**
 - c) **Compenso del Revisore Unico dei Conti**
 - d) **Costi per la trasferta del Consiglio itinerante a Brescia**
8. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
9. **Comunicazione Consiglieri**
 - a) **Documento "Emergenza e servizio sociale" - Consigliera Gabriella Ferrari**
 - b) **Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano – Consigliera Monica Gheza**
 - c) **Partecipazione a podcast – Consigliera Sofia Patrizia**
10. **Comunicazione Gruppi consiliari**
 - a) **Dimissioni coordinatore esterno Gruppo territoriale di Monza Brianza, as Hornung**
11. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Ratifica incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione al Gala Meeting dell'ODCEC di Milano, il 22 settembre 2025, a Milano.**
 - b) **Ratifica incarico oneroso alla Consigliera Traspadini per la partecipazione all'evento dell'ASST Cremona, Festival della Salute, Casalmaggiore 4 ottobre 2025**
 - c) **Partecipazione al Consiglio territoriale per l'Immigrazione della Prefettura di Milano del 7 ottobre 25**



- d) Invito a Seminario organizzato dall'Università Cattolica su sperimentazione decreto 62/24 progetto di vita persone con disabilità - Brescia 29 ottobre 2025**
- e) Partecipazione a Forum non Autosufficienza, Bologna 27 novembre 2025**
- f) Invito a Convegno Gruppo territoriale di Lecco – 12 novembre 2025**
- g) Definizione incarichi di rappresentanza per i Tavoli Vulnerabilità della Prefettura di Milano:**
 - **Tavolo 1 – Msna, Nuclei, Neo-Maggiorenni - Egidio Turetti**
 - **Tavolo 2 – Disagio Sanitario E Disagio Mentale - Monica Gheza**
 - **Tavolo 3 – Violenza Di Genere, Tratta, Sfruttamento Lavorativo - Claudia Luridiana**
 - **Tavolo Vulnerabili in Plenaria - Federica Traspadini**

12. Varie ed eventuali



La Presidente, in apertura della seduta ricorda al Consiglio scadenze relative a lavori in corso, invitando alla puntualità. Chiede inoltre ai Consiglieri se vi siano argomenti ritenuti urgenti, oltre a quelli inseriti nell'odg, da proporre per la trattazione: i temi segnalati, a fronte del parere favorevole dei presenti, vengono registrati dalla Segretaria nella scaletta dell'odg.

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 11 del 9/09/2025

Il verbale viene approvato senza modifiche; viene invece richiesta modifica al doc allegato "elenco gruppi Croas" che contiene refusi.

Il Consiglio approva, con l'astensione degli assenti alla seduta precedente (Sara Alberici), adottando la delibera n. 216/2025.

2. Argomenti non trattati nella seduta del CR 9.9.25 e rinviati alla seduta odierna:

a) Restituzione incontro Organismo di coordinamento della Rete regionale Cure palliative del 5.8

La Vicepresidente informa in merito a incontri avvenuti nei mesi di agosto e settembre e promossi dalla DG Welfare sul tema delle cure palliative, a cui ha partecipato in rappresentanza del Croas; presenti professioni sanitarie di ASST e IRCCS e rappresentati ordini (psicologi e assistenti sociali). Si sta lavorando per una revisione della rete delle cure palliative con particolare riferimento al monitoraggio della rete per adulti - già strutturata - ed alla costruzione della rete pediatrica (9 hospice pediatrici attivi a livello nazionale di cui Vidas a Milano). Sono stati attivati quattro gruppi di lavoro ed il Croas è impegnato in due di essi, sui temi della formazione e della definizione di unità d'offerta, nell'ottica di porre attenzione alla formazione degli operatori che si apprestano a lavorare in tale ambito ed ai servizi territoriali che possono intervenire, all'interno della rete, con azioni preventive e di sostegno, anche al fine di non relegare le cure palliative alla sola "fase finale".

3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona al Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Barni Giorgia	con il n.	8347
Blancato Gloria	con il n.	8348
Cecchin Gloria	con il n.	8349
Colombo Arianna	con il n.	8350
Donzelli Chiara	con il n.	8351
Fusi Anna	con il n.	8352
Grassi Giorgia	con il n.	8353
Manelli Costanza	con il n.	8354
Maracci Ilaria	con il n.	8355



Marchi Andrea	con il n.	8356
Migliorati Giulia	con il n.	8357
Motta Margherita	con il n.	8358
Perez Quito Stefania Nadia	con il n.	8359
Pigazzini Martina	con il n.	8360
Pini Chiara	con il n.	8361
Pomarici Anna	con il n.	8362
Prestinari Virginia	con il n.	8363
Preti Alessia Maria	con il n.	8364
Ronzoni Giorgia	con il n.	8365
Scalia Alessandra	con il n.	8366
Vassallo Helena	con il n.	8367
Vites Martina	con il n.	8368
Voce Marcella	con il n.	8369
Zabai Ilaria	con il n.	8370

Iscrizioni per trasferimento

Benelli Sara	con il n.	8371	Proveniente da OAS Liguria
Da Vinci Chiara	con il n.	8372	Proveniente da OAS Puglia
Todesco Paola	con il n.	8373	Proveniente da OAS Veneto

Nulla osta al trasferimento

Aprea Anna	con il n.	6939	presso OAS Campania
Sodano Antonella	con il n.	7474	presso OAS Campania

Cancellazioni

Viganò Valentina	con il n.	7855	decorrenza il 24/09/2025
------------------	-----------	------	--------------------------

Cancellazioni per trasferimento

Milani Edoarda Caterina	con il n.	8013	presso OAS Piemonte e Valle d'Aosta
-------------------------	-----------	------	-------------------------------------

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Barera Greta	con il n.	3514
--------------	-----------	------

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Blandizzi Emanuele	con il n.	3515
Malaponte Mauro Roberta	con il n.	3516

Nulla osta al trasferimento



Bettega Silvia con il n. 1173 presso OAS Emilia-Romagna

Cancellazioni

Barbieri Carla	con il n.	533	decorrenza il 16/09/2025
Bonan Silvia	con il n.	1223	decorrenza il 24/09/2025
Cilia Roberto	con il n.	105	decorrenza il 22/09/2025
Cremona Maria Grazia	con il n.	1526	decorrenza il 19/09/2025
Fratrus Sabrina	con il n.	322	decorrenza il 08/09/2025
Mariotti Elena	con il n.	2073	decorrenza il 19/09/2025
Puccia Donatella	con il n.	326	decorrenza il 10/09/2025
Scazzosi Maria Angela	con il n.	2611	decorrenza il 29/09/2025
Ubbiali Bruna Maria Cecilia	con il n.	85	decorrenza il 16/09/2025
Zocchi Giovanna Marisa	con il n.	2880	decorrenza il 29/09/2025

Il Consiglio approva adottando la delibera n. 217/2025 con immediata esecutività.

1. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	determina Presid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 53 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 60 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 54 del 23/09/25	23/09/2025	24/11/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 60 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 55 del 23/09/25	23/09/2025	24/11/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 56 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 57 del 23/09/25	23/09/2025	23/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 180 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 58 del 23/09/25	23/09/2025	23/03/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 59 del 23/09/25	23/09/2025	23/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 60 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 61 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 62 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 63 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 64 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 60 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 65 del 23/09/25	23/09/2025	24/11/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 60 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 66 del 23/09/25	23/09/2025	24/11/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 180 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 67 del 23/09/25	23/09/2025	23/03/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 30 gg. (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 68 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025



N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	determina Presid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 69 del 23/09/25	23/09/2025	23/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann.30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 70 del 24/09/25	24/09/2025	24/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann.30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 71 del 24/09/25	24/09/2025	24/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann.30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 72 del 24/09/25	24/09/2025	24/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann.30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 74 del 29/09/25	29/09/2025	29/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann.30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 75 del 29/09/25	29/09/2025	29/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 76 del 29/09/25	29/09/2025	29/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann.30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 77 del 30/09/25	30/09/2025	30/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 78 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 79 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 80 del 30/09/25	30/09/2025	30/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 81 del 30/09/25	30/09/2025	30/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 82 del 30/09/25	30/09/2025	30/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 83 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 84 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 85 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 86 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 87 del 30/09/25	30/09/2025	30/09/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 88 del 30/09/25	30/09/2025	30/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 89 del 01/10/25	01/10/2025	31/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 90 del 01/10/25	01/10/2025	31/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 30 giorni (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 91 del 01/10/25	01/10/2025	31/10/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 92 del 06/10/25	06/10/2025	05/11/2025
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (120 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 93 del 06/10/25	06/10/2025	03/02/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (120 gg.)	OMISSIS	OMISSIS	n. 94 del 06/10/25	06/10/2025	03/02/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (1 anno)	OMISSIS	OMISSIS	n. 95 del 06/10/25	06/10/2025	06/10/2026
OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	04/08/25	03/10/25	n. 96 del 06/10/25	06/10/2025	06/10/2026

Il Consiglio ratifica adottando le delibere dalla n. 218.1/2025 alla n. 218.43/2025.



b) Approvazione del Manuale di gestione documentale del Croas Lombardia

La Segretaria presenta il Manuale di gestione documentale e i relativi allegati, inviati in bozza a tutti i Consiglieri e redatti con la consulenza di P.A. digitale. Il manuale è un documento che tutte le amministrazioni pubbliche devono aggiornare e pubblicare sul sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal “Piano triennale per l’informatica nella P.A. 2024/2026” anche al fine di proseguire nel percorso di trasformazione digitale con la gestione elettronica dei documenti, coerentemente con le normative vigenti.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 219/2025**.

c) Dichiarazione stato di morosità 2025

La Presidente informa che, a valle di tutti i richiami formali e informali effettuati, si registrano oggi 130 situazioni in stato di morosità, nei confronti delle quali verranno attivate le azioni previste. Al riguardo precisa che non è al momento possibile per gli Ordini procedere alla cancellazione d’ufficio, azione che sarebbe utile e importante nei confronti di iscritti che non chiedono la cancellazione ma che di fatto non sono più impegnati nella professione o non più collocati al lavoro.

Si delibera lo stato di morosità riepilogativo.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 220/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l’immediata esecutività.

Si delibera lo stato di morosità singolo per ogni assistente sociale come da elenco in allegato 1.

Il Consiglio approva adottando la **delibera dalla n. 221.1 alla n. 221.130/2025**.

2. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Definizione importo taxa prima iscrizione e rinnovo contributo annuale

Il Tesoriere comunica che, a norma di statuto, occorre approvare il bilancio preventivo 2026 entro il 10 novembre p.v. Il bilancio del Croas si compone delle uniche entrate relative agli incassi dei contributi annuali degli iscritti all’Ordine. Richiamando quanto già rappresentato nella seduta del Consiglio di settembre relativamente all’aumento della quota dovuta al Croas per ciascun iscritto (che oggi ammonta a 45 € a seguito dell’aumento di 8 € verificatosi nel 2024) ed al fatto che molte spese sono incompressibili, si pone come elemento principale di valutazione quello relativo all’eventuale aumento della taxa annuale, oggi di € 140,00. Si apre il confronto tra i presenti i quali, tenuto conto degli elementi di valutazione analizzati dalla commissione tecnico patrimoniale e dei progetti/impegni futuri che l’Ordine dovrà sostenere, dopo approfondita discussione, concordano in merito alla necessità di procedere ad aumentare la quota annuale per il 2026 da € 140 a € 150 (all’interno della quale è previsto anche l’aumento di 20 € della quota relativa a società tra professionisti).

Si dà mandato al Tesoriere di predisporre comunicazione per gli iscritti che dia evidenza delle tipologie di spese sostenute dal Croas e degli elementi di valutazione considerati nella discussione.

Il Consiglio approva con 12 voti favorevoli ed 1 astenuto (Mazzoleni Ferracini), adottando la **delibera n. 222/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l’immediata esecutività.

b) Trentennale – aggiornamento

La Presidente aggiorna in merito all’evento dedicato al trentennale dell’Ordine “30 anni tra Ordine e Caos” programmato per il 7 novembre 2025 dalle 8:30 alle 17:30 presso il Salone Di Vittorio della Camera del Lavoro di Milano. Precisa che il luogo è stato scelto proprio in relazione all’iniziativa: ripercorrendo il percorso trentennale e guardando al futuro, desideriamo riconoscere e valorizzare il lavoro di una professione impegnata ad affrontare le complessità del presente e a dare senso all’agire professionale anche nei contesti più segnati dal “caos”.

E’ stata inviata mail massiva agli iscritti con bozza del programma affinché possano procedere ad iscriversi. I



relatori contattati hanno confermato la presenza e gli interventi sono confermati, dai saluti istituzionali di diversi enti, ai rappresentanti Croas, Cnoas, IRS, Asproc, fino agli ospiti della tavola rotonda dedicata all'immagine della professione. Concluderemo con la premiazione dei presidenti che negli anni si sono succeduti nella nostra realtà regionale. A tutti i colleghi che lo desiderano e saranno presenti verrà consegnato il tesserino dell'Ordine (se al momento dell'iscrizione avranno inviato la propria foto).

c) Nomine e dimissioni CTD

La Presidente fa presente che a seguito del bando per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina della Lombardia mandato 2025-2029, sono pervenute 20 candidature (13 albo B e 7 albo A). Non avendo raggiunto i 30 nominativi da designare per il nuovo CTD, si è proceduto ad interlocuzione con il Presidente del Tribunale Ordinario di Milano, il quale ha confermato la necessità che il Croas, ai sensi dell'art. 6, comma 6 del Regolamento disciplinare, proceda a nomina diretta fino all'ottenimento dei trenta nominativi necessari.

La Consiglieria Masullo conferma che la Commissione consiliare CTD ha completato la valutazione delle candidature pervenute individuando:

- una candidatura da escludere per mancanza di requisiti
- una candidatura per la quale sono incorso ulteriori verifiche e per cui, in caso di esito positivo, si procederà a nomina diretta
- 18 candidature ammissibili

In considerazione del succitato articolo del Regolamento disciplinare i presenti concordano nel procedere d'ufficio ed attivare il procedimento di nomina diretta per raggiungere il numero di 30 candidature valide.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **223/2025**.

Il Consiglio prende inoltre atto delle dimissioni della dott.ssa Serenella Malle, presidente del collegio di disciplina A2, con decorrenza dal 25/09/25 (nota a mezzo PEC del 12/09/25, n. prot. 10535/25).

d) Firma protocollo Linee guida per l'espletamento della consulenza tecnica d'ufficio e di indagine psicosociali nei procedimenti civili in materia di contenzioso di famiglia con allegazione di violenza – 28 ottobre – Bergamo

La Presidente informa che si tratta di un lavoro avviato dalla ex Presidente Zaltieri per la definizione di linee guida operative in materia di violenza di genere (prevista anche la progettazione di un corso specifico per CTU e CTP). Sono coinvolti il T.O. di Bergamo, servizi territoriali e il Tribunale di Brescia che si è aggiunto in itinere. Il 28 ottobre p.v. avrà luogo la conferenza stampa di lancio mentre la sottoscrizione del protocollo avverrà nei prossimi giorni.

e) Formazione con Avvocati del foro di Milano

La Presidente informa che, a seguito di una interessante iniziativa formativa su temi inerenti la tutela dei minori realizzata nel 2024 e destinata ad avvocati ed assistenti sociali e condotta a doppia voce dalle due professioni, si sta congiuntamente valutando di proporre una nuova edizione nei primi mesi dell'anno prossimo. Ci si confronta sugli argomenti specifici da individuare (segnalazione/condivisione del progetto tra le varie parti...) in continuità con i temi già affrontati lo scorso anno. Esiste un protocollo firmato da Ordine Avvocati – Comune di Milano - Ordine Assistenti sociali e si auspica che l'esperienza positiva possa evolvere in un tavolo permanente di raccordo e confronto.

f) Avvio Newsletter Croas

La Presidente informa che a fine ottobre, o nelle settimane seguenti, ci sarà il lancio della prima newsletter del Croas agli iscritti. Ha predisposto l'editoriale e impostato la struttura che prevederà articoli di fondo, articoli pubblicati nel periodo di riferimento, iniziative formative da diffondere oltre a informazioni sugli aspetti ordinistici di interesse degli iscritti. Si ipotizza una periodicità mensile con uscita successiva alla seduta del Consiglio che ogni mese ha luogo. L'iniziativa consentirà anche di ridurre il numero di mail massive attualmente prodotte e di valorizzare le informazioni pubblicate sul sito istituzionale tramite link alle pagine di interesse.



La Presidente ricorda che, ai fini di un miglior coordinamento delle comunicazioni con l'esterno, quando necessario attivare mail massive su temi ritenuti urgenti e rilevanti, occorre che i Consiglieri inviino proposta alla Vicepresidente Alberici. Si concorda anche in merito alla necessità di individuare uno-due Consiglieri disponibili a seguire il sito web del Croas.

Rispetto al sito web istituzionale la Presidente informa circa l'esigenza di un aggiornamento in tempi rapidi; considerando che le competenze per operare sulla piattaforma non sono condivise da tutto il personale di segreteria e che non vi è al momento la possibilità di fare una formazione specifica, Regondi propone di incaricare la dott.ssa Ghezzi evidenziando la necessità di formalizzare questa collaborazione con un incarico oneroso il cui importo verrà definitivo successivamente. I presenti concordano.

Il Consiglio approva, adottando la delibera **n. 248/2025**.

g) Relazione incontro Ass.re Franco – Regione Lombardia

Il Tesoriere informa che, con la Presidente, ha recentemente avuto luogo l'incontro con l'Assessorato regionale alla Casa e all'housing sociale; è il secondo incontro con assessori di regione Lombardia dopo quello di luglio con Assessorato al Welfare, in un'ottica di conoscenza ma anche di presentazione di istanze concrete. Nel caso specifico si era in attesa di riscontro in merito alla possibilità che regione redigesse la prefazione al documento di linee guida "Fronteggiare l'emergenza abitativa – Ruoli e funzioni delle istituzioni coinvolte" rivolto agli operatori del settore ed elaborato dal Croas d'intesa con il tavolo coordinato dalla Prefettura di Milano. A seguito dell'incontro è pervenuto un contributo di regione che sarà portato al prossimo incontro del Tavolo della Prefettura dalla Consiglieria Mazzoleni, così da valutare se possa essere utilizzato come prefazione.

h) Proposta di collaborazione per attività di ricerca e formazione finalizzate al rilancio dell'affidamento e della solidarietà familiare del Centro Studi Affido

Con riferimento alla decisione di aderire alla proposta di collaborazione del Centro Studi Affido di Salerno - assunta nella seduta del CR di settembre u.s. - la Vicepresidente comunica di aver avuto un incontro online ai fini di tratteggiare ipotesi operative. Il Centro, che già collabora con il Cnoas ed il Croas Basilicata, ha proposto una ricerca - da realizzare con diversi strumenti e con redazione di report finale - a Croas di diverse regioni (Liguria, Toscana, Puglia e Veneto). Per la Lombardia il Centro ha individuato il territorio di Mantova. In occasione del prossimo Consiglio itinerante a Mantova saranno valutate modalità di coinvolgimento di colleghi e realtà interessate sul territorio, a cui potrebbero aggiungersi i colleghi del gruppo tematico Tutela minori, così da finalizzare l'iniziativa.

i) Progetto NEET della FNAS

La Presidente informa che è pervenuta, da parte dell'agenzia formativa e per il lavoro Time Vision scarl, richiesta di aderire a un partenariato nell'ambito di un progetto che tale agenzia intende presentare a breve all'Avviso di formazione Pubblico ZeroNEET - Reti di opportunità per l'inserimento occupazionale e le competenze finanziato a valere sul PR FSE+ 2021-2027 - Regione Lombardia in collaborazione con Fondazione Cariplo. L'iniziativa mira a contrastare il fenomeno dei giovani NEET (15-29 anni) mediante azioni integrate di intercettazione, orientamento, formazione e inserimento lavorativo, attraverso reti territoriali di prossimità multi-attore. Nel territorio lombardo è previsto il coinvolgimento dei seguenti ambiti: Milano, Brescia, Bergamo, Monza e Valcamonica. Al Croas è richiesta la cura dei raccordi con gli ambiti territoriali di tali territori, in collaborazione con FNAS che, in caso di approvazione del progetto, erogherà interventi di formazione.

Il Consiglio approva, adottando la delibera **n. 224/2025**.

La Presidente informa che a seguito di un passaparola sono pervenute in segreteria diverse foto di assistenti sociali che hanno partecipato alle manifestazioni in favore della Pace in Palestina con l'allegata richiesta di pubblicazione sulla pagina FB istituzionale. La Presidente propone ai presenti di procedere a pubblicare sui social un messaggio con il collage delle fotografie pervenute.

Il Consiglio approva, adottando la delibera **n. 225/2025**.



La Presidente informa inoltre in merito agli esiti degli esami di stato effettuati nelle due Università milanesi: i dati comunicati dalle università non sono confortanti in quanto l'esame è stato superato da poco più della metà degli iscritti. I presenti propongono di promuovere un momento di confronto sull'esperienza tra Croas e Università: si ritiene prezioso considerare i punti di vista sia dei corsi di laurea sia degli studenti.

3. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

Il Tesoriere informa che occorre ratificare la determina presidenziale n. 52 del 19/09/2025, con la quale è stato rinnovato il servizio di assistenza e manutenzione dell'erogatore d'acqua a bocconi ad Acquaviva S.p.A., per un importo di € 40,83 + IVA al 22% per il periodo 01/08/2025 – 31/12/2025.

Il Consiglio ratifica, adottando la delibera n. **226/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

4. Delibere di spesa

a) Trentennale – aggiornamento

Il Tesoriere aggiorna in merito agli acquisti di gadget da effettuare:

- n. 151 spillette con il simbolo dell'Ordine per il tramite di FNAS (taglio minimo di acquisto) per farne dono a relatori e invitati, oltre che ai Consiglieri dell'Ordine, per l'importo di € 699,30 + IVA, per un totale di € 853,15 a cui andranno aggiunte le spese di spedizione che ammontano a € 30 + IVA.
- tesserini identificativi CROAS da consegnare ai colleghi presenti al convegno che ne facciano richiesta in sede di iscrizione – costo al pezzo di ogni tesserino 5€ più IVA
- n. 500 cordoni personalizzati con il logo CROAS al costo di € 840,00 + IVA 22%, n. 400 portabadge in PVC al costo di € 236,00 + IVA 22% e costi di spedizione € 29,50 + IVA 22%, per un totale netto di € 1.105,50.

Con riferimento alla delibera quadro n. 168 del 4/07/2025 relativa all'intera organizzazione dell'evento, il Consiglio approva le suddette spese, adottando la delibera n. **227/2025** con immediata esecutività.

b) Proposta di rinnovo triennale del canone di manutenzione e assistenza tecnica software contabilità

Il Tesoriere presenta il preventivo della società fornitrice del software di gestione contabilità. La Commissione Tecnico Patrimoniale propone il rinnovo per un triennio, che vede una differenza di € 75,00/anno ma garantisce che nel periodo non vi siano ulteriori spese o proposte economiche più elevate. Considerato il continuo aumento dei costi, si concorda di approvare l'incarico per 3 anni ai costi indicati nel preventivo, pari a € 1.675 + IVA (programma COGESWINPLUS, modulo integrativo gestione contratti, modulo Certicred, modulo split payment) più il servizio di conservazione fatture passive al costo unitario di 1,30 + IVA.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **228/2025**.

c) Compenso del Revisore Unico dei Conti

Il Tesoriere fa presente la necessità di formalizzare una delibera per definire il compenso del Revisore dei Conti in quanto non è stato possibile risalire alla delibera originaria. Le risorse stanziare per l'anno 2025 nel capitolo di bilancio sono pari a € 5.000,00 + IVA e c.p. se dovute. Precisa che in sede di predisposizione del bilancio 2026 si provvederà ad adeguare il compenso in linea con remunerazioni attive in realtà simili alla nostra (comunque per un valore non superiore a € 10.000,00 Iva compresa).

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **229/2025**.

d) Costi per la trasferta del Consiglio itinerante a ~~Brescia~~ Mantova

Il Tesoriere ricorda che in occasione del Consiglio itinerante dell'11 ottobre a Mantova i Consiglieri che vi partecipano hanno diritto al rimborso spese per trasporto e pranzo.



La Presidente propone che il Croas si faccia carico delle spese per il pranzo degli iscritti partecipanti (15 € a testa come da proposta presentata dal gruppo territoriale di Mantova) per un importo massimo pari a € 205,00. I presenti concordano.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **230/2025**.

In aggiunta ai temi sopra indicati la Segretaria introduce l'argomento **Tirocini e progetti Leva Civica**. L'Ufficio di Presidenza, in relazione alla necessaria e urgente attività di transizione al digitale, ha preso in considerazione soluzioni che consentano di inserire giovani volontari a supporto dello staff di segreteria. A tal fine si sono intraprese due strade:

- richiesta al consulente del lavoro dott. Lucignani di preventivo per attivazione di tirocinio extracurriculare;
- richiesta di associazione ad ente iscritto al registro regionale degli enti di leva civica affinché il CROAS possa in futuro attivare progetti finanziati con bandi regionali (progetti di durata 8-12 mesi attualmente finanziati al 90%) con posizioni di leva civica dedicate. Anci ha espresso la propria disponibilità e pertanto si potrebbe procedere in tal senso; per il Croas saranno previste spese solo nel momento in cui, a fronte di un progetto approvato e finanziato da RL, il giovane selezionato prenda servizio presso il CROAS. Anci assicura per gli associati attività di redazione progetto, collaborazione nella selezione dei volontari, formazione specifica iniziale e formazione finale con certificazione di competenze.

I presenti concordano sia sull'opportunità del tirocinio che potrebbe avviarsi a breve, sia sull'adesione ad Anci in vista di progetti futuri.

Il Consiglio approva con 12 voti favorevoli e 1 astenuto (Mazzoleni Ferracini), adottando la delibera n. **231/2025** per avvio tirocinio extracurricolare, qualora il progetto e il preventivo risultino sostenibili.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **232/2025** per l'adesione ad ANCI Lombardia.

5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

La Consiglieria Luridiana illustra la situazione in merito alle richieste di patrocinio a titolo gratuito:

-Recovery For Life spa/Accademy: richiesta pervenuta in data odierna e completa. Trattandosi di Ente non convenzionato si chiede alla segreteria di comunicare, contestualmente all'approvazione del patrocinio, le informazioni sulla possibilità di convenzionarsi con il CROAS (preferibilmente entro il 31.12.25) così che l'ente possa richiedere l'accreditamento di propri eventi nel 2026.

Acquisito il parere favorevole della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la delibera n. **233/2025**.

- Occorre ratificare la determina presidenziale n. 73 del 25/05/2025 con la quale è stata approvata la richiesta dell'**ASST Sette Laghi** per l'evento "Violenza figlio parentale: ruolo dei servizi e delle istituzioni", previsto per il 1 ottobre 2025 c/o l'aula magna Granero Porati Università degli Studi dell'Insubria – Varese.

Il Consiglio approva la ratifica, adottando la delibera n. **234/2025**.

- Si prende inoltre atto della comunicazione di cambiamento di date degli incontri 2025 nell'ambito dell'iniziativa **I care, we care ups** rispetto alla quale è già stato concesso il patrocinio e nella quale è previsto intervento della Presidente Croas come relatore (incontro del 18.12.25 che l'ente propone di spostare al 20.11.25). Considerato che per impegni istituzionali da tempo programmati con il Cnoas, nella data del 20.11 non è possibile assicurare la partecipazione, si concorda di chiedere all'ente di spostare l'incontro in primavera. Rimane confermata la concessione del patrocinio.



b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

La Consiglieria Luridiana comunica che sono pervenute richieste di convenzione dai seguenti enti:

- **Dott. Gambaro:** la CFC valuta di **diniegare la richiesta** in quanto l'ente non ha sede sul territorio regionale; contestualmente alla comunicazione di diniego si chiede alla Segreteria di suggerire al dott. Gambaro, qualora interessato ad operare anche in altri territori regionali oltre a quello di residenza, di presentare richiesta di convenzione al CNOAS.

Acquisito il parere negativo della Commissione FC, il Consiglio approva adottando la delibera n. **235/2025**.

- **UPS srls:** la CFC valuta di **accettare la richiesta**.

Acquisito il parere positivo della Commissione FC, il Consiglio approva adottando la delibera n. **236/2025**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia. Il prospetto riassuntivo riportante le proposte della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua viene allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **237/2025** e n. **238/2025**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante le proposte formulate dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua viene allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **239/2025** e n. **240/2025**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua viene allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **241/2025** e n. **242/2025**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata/crediti relativamente ai seguenti eventi:

Rettificare i seguenti id della delibera n. 38 Croas dell'11/02/25:

ID 55156 + ID 54855 errata rilevazione delle presenze su ID 54855 da spostare su ID 55156

ID 59628 + ID 55244 errata rilevazione delle presenze su ID 55244 da spostare su ID 59628

ID 55247 + ID 57032 errata rilevazione delle presenze su ID 55247 da spostare su ID 57032 (l'id 55247 era stato indicato come id 55274 per errore materiale)

ID 58910 Rettifica della modalità della rilevazione delle presenze da tessera sanitaria a webinar.

ID 589410 è L'ID 58910

ID 102833 rettifica attribuzione crediti da 22 (formativi+ deontologici a 20 crediti formativi (di cui 2 deo)

ID 00387 rettifica durata eventi da 33 a 27 e rettifica attribuzione crediti 13 formativi (di cui 3 deontologici)



ID **100854** diniegato, l'Ente ha fatto pervenire quanto richiesto solo a settembre 2025 con 6 mesi di ritardo
ID **103939** + id **101434** errata rilevazione delle presenze su id 101434 da spostare su id 103939
ID **103637** rivalutato con attribuzione di 20 crediti formativi (di cui 10 deontologici)
ID **103720** mancata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **243/2025**.

I Consiglieri Turetti e Luridiana pongono il problema del riconoscimento dei percorsi formativi che si svolgono a cavallo degli anni 2025 e 2026. Fino a fine marzo sarà attivo il regolamento FC in vigore (in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento FC e considerato che si procederà alla proroga delle convenzioni per un ulteriore trimestre). Poi dovrebbe entrare in vigore il nuovo regolamento approvato dal Cnoas, pertanto sarà presumibilmente necessario attribuire un diverso ID ai percorsi che continuano oltre marzo. Si concorda di porre il quesito al Cnoas.

Alle ore 19:55 lasciano la seduta le Consigliere Mazzoleni e Borlotti.

g) Comunicazione Consiglieri

a) Documento "Emergenza e servizio sociale" - Consigliera Gabriella Ferrari

La Consigliera Ferrari illustra il documento proposto dal gruppo tematico, che tratta del lavoro degli aa.ss. impegnati ad affrontare calamità naturale nei territori, il quale contiene riferimenti teorici e modelli/approcci presenti in diverse realtà. Il gruppo propone di realizzare un webinar nel 2026 e di pubblicare il documento. I presenti concordano in merito al webinar; per quanto concerne il documento viene dato mandato alla Consigliera Ferrari di avviare il lavoro di rifinitura in raccordo con il gruppo che lo ha prodotto così da poterlo poi presentare al grafico per la stampa.

b) Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano – Consigliera Monica Gheza

L'argomento è rinviato alla successiva seduta del Consiglio.

c) Partecipazione a podcast – Consigliera Sofia Patrizia

La Consigliera Sofia Patrizia informa che le è stata proposta un'intervista sul tema del gioco d'azzardo; il Consiglio concorda in merito alla partecipazione in rappresentanza Croas con incarico non oneroso.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **244/2025**.

h) Comunicazione Gruppi consiliari

a) Dimissioni coordinatore esterno Gruppo territoriale di Monza Brianza, as Hornung

Il Consiglio prende atto delle dimissioni adottando la delibera n. **245/2025**.

i) Incarichi di rappresentanza

a) Ratifica incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione al Gala Meeting dell'ODCEC di Milano, il 22 settembre 2025, a Milano.

b) Ratifica incarico oneroso alla Consigliera Traspadini per la partecipazione all'evento dell'ASST Cremona, Festival della Salute, Casalmaggiore 4 ottobre 2025

c) Partecipazione al Consiglio territoriale per l'Immigrazione della Prefettura di Milano del 7 ottobre 25

Incarico oneroso al Consigliere **Egidio Turetti**



- d) **Invito a Seminario organizzato dall'Università Cattolica su sperimentazione decreto 62/24 progetto di vita persone con disabilità - Brescia 29 ottobre 2025**
Incarico oneroso alla Consiglieria **Cristina Borlotti**
- e) **Partecipazione a Forum non Autosufficienza, Bologna 27 novembre 2025**
Incarico non oneroso (salvo ulteriori verifiche) a Vicepresidente **Sara Alberici** e Consiglieria **Maria Antonietta Masullo**, le quali parteciperanno al Forum insieme alle relatrici Lucrezia Limido e Aurora Zignani dell'ambito territoriale di Tradate
- f) **Invito a Convegno Gruppo territoriale di Lecco – 12 novembre 2025**
Incarico oneroso al Consigliere **Luca Fortunato**
- g) **Definizione incarichi per i Tavoli Vulnerabilità della Prefettura di Milano:**
Incarichi non onerosi a:
- **Tavolo 1 – Msna, Nuclei, Neo-Maggiorenni - Egidio Turetti**
 - **Tavolo 2 – Disagio Sanitario E Disagio Mentale - Monica Gheza**
 - **Tavolo 3 – Violenza Di Genere, Tratta, Sfruttamento Lavorativo - Claudia Luridiana**
 - **Tavolo Vulnerabili in Plenaria - Federica Traspadini**

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 246/2025**.

j) **Varie ed eventuali**

1. Polizze assicurative e assicurazione colpa grave: il Tesoriere comunica la necessità di provvedere al saldo delle seguenti polizze assicurative in scadenza, per l'importo totale di € 6.502,06:

Polizza	Compagnia	Ramo	Scadenza	Importo
05/2848550	REALE MUTUA	Infortuni cumulativa	20/09/2025	€ 1.500,14
197861000	UCA	Tutela legale	20/09/2025	€ 2.000,00
6381690	ITALIANA	Multirischi generico	20/09/2025	€ 1.001,92
DO-49727119K0	DUAL	Multirischi generico	20/09/2025	€ 2.000,00

Il Tesoriere ricorda ai Consiglieri che è possibile stipulare assicurazione per colpa grave, qualora non già attiva in altre forme, versando la quota di € 55,00 direttamente in segreteria Croas.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **247/2025**.

2. Mail massive: la Presidente ricorda le mail massive da inviare nei prossimi giorni:

- mail agli iscritti promemoria sul tema crediti formativi in vista della conclusione del triennio;
- mail agli enti per ricordare che le convenzioni in scadenza a fine 2025 saranno prorogate di tre mesi nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di FC, ricordando anche che l'unica modalità per la rilevazione delle presenze è quella digitale e che soluzioni differenti possono essere utilizzate solo in caso di emergenza (diversamente devono essere attuati interventi di regolarizzazione da parte del Cnoas che comportano un tardivo riconoscimento dei crediti ai beneficiari).

3. Segnalazione di cittadino al Cnoas: il Cnoas chiede di dare riscontro in merito ad una segnalazione ricevuta da un cittadino che rileva inadempienza del Croas circa le sue ripetute segnalazioni al CTD per supposte violazioni deontologiche.



4. Gruppo immigrazione

La Presidente informa che in sede di lettura dell'articolo prodotto dal gruppo ha rilevato diversi stili di narrazione oltre a grafiche diverse, ha quindi richiesto un preventivo ad un correttore di bozze per armonizzare l'intero articolo, il professionista ha esposto una cifra pari a € 150 più IVA. Viene quindi richiesto al Consiglio di farsi carico degli oneri della revisione che verranno imputati sul capitolo del gruppo se questo risulta avere la capienza necessaria.

Il Consiglio ratifica, adottando la delibera n. **249/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Alle 20:20 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Ordine
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Lombardia

Verbale di Consiglio
n° 12 del 6 ottobre 2025

ALLEGATO 1

OMISSIS